



社会人基礎力研修のご提案

共創を当たり前。

株式会社Lif

はじめに



「お金」や「地位」ではなく、自分らしく生きていきたい！そんな価値観が当たり前になる社会の中で。

お金も昇進も地位も名誉も望まない人たちに、組織は「自分らしさ」が発揮できる環境を提示しなきゃいけない。なかなか難しい時代になりました。

また、「しつけ不在の時代」と言われる今、挨拶・返事・姿勢等、社会人として当たり前を知っておいてほしいことが、学校や家庭で十分に身につけることができず、本格的なしつけは、組織が新人を受け入れる段階での課題となっています。

株式会社Lifでは、この基本動作のしつけを2日間通して実施し、お客様や先輩社員から可愛がられる社員を育てます。



このようなお悩みありませんか？



1. 社会人として当たり前前の所作を身につけてから現場に来てほしい
2. 人手不足で、社会人の基礎（報連相）を教えている時間がない
3. 中途入社社員や、これまで研修を受けてこなかった社員に、社会人としてのマナーを学び直して欲しい

Lifの「社会人基礎力研修」



社会人として求められるマインドやマナー、仕事の進め方を凝縮した「社会人基礎力研修」では、社会人の基礎としての考え方だけでなく、そのベースには「人としての姿勢」が大切であることを伝えています。

マインド

社会人としての意識の切り替え、
社会や職場のルールの確認

ビジネスマナー

社会人として、組織の代表としての
ビジネスマナー

仕事の進め方

仕事の進め方の基本
(報告・連絡・相談など)

■ 社会人基礎力研修テキストの活用

(4) 社会や企業は自立型人材を求めている

■自立型人材とは
自立型人材とは一言でいえば、「自ら**気づき**、**考え**、自ら**行動**し、周りを**巻き込み**で成果を上げる人材」です。
自立型人材の思考は、「**自己責任**」で物事を捉え、原因は自分にある（「原因自分論」と考えて行動します。起こった事象に対してその原因を自分に求めると、反省の中から次への改善につながります。結果、自らの足で成長の階段を上り、成果を生み出していきます。
では反対に「他者責任」の思考で捉えようとどうでしょうか。全てを人のせい、周りのせいにして、不平・不満を相手向けます。当然、愚痴や言い訳も多くなり、成長はしにくいです。こちらの思考の人は、自立型人材と対比させると他責型人材といえます。

■自立型人材と他責型人材の違い

自立型人材	他責型人材
① できることを考えて全力を尽くす	① 周りがしてくれることを期待する
② 問題は改善・成長の機会と考える	② 問題から逃げる
③ 自己責任の思考	③ 他者責任の思考
④ 目的を考えて行動する	④ 手段として行動する
⑤ 貢献することを考える	⑤ 自分が得ることを考える
⑥ 試練はチャンスと捉えて挑戦する	⑥ 試練はピンチと捉えて逃げる
⑦ 工夫・改善をする	⑦ できない言い訳をする
⑧ 失敗を次に活かす	⑧ 失敗を恐れて行動しない
⑨ 他者を支援する	⑨ 自分の利益を優先する
⑩ 感謝する	⑩ 不足・不満がある

(福島正伸氏「自立型人材と依存型人材」をアレンジ)

(5) 仕事を通して「人間力」を高める

■人間力とは
一言でいえば、「**人間的な魅力**」。
体力、能力、学力、知識、スキルだけでは量ることのできない、人としての総合的な力。具体的には、「**謙虚**」や**素直**な心、学ぶ姿勢を大切に仕事に取り組み、お客様や私たちと関わる全ての人々に**貢献**し、**幸せ**にする力」を表しています。仕事を通して人間力を高めましょう。

「人間力」の8大要素	
思いやり	相手の立場に立ち、相手の欲するところを察して行動します。 気配りや優しさが求められる時代です。
使命感	心の内側から湧き上がるもの、人生を通して成し遂げる意義ある使命。 経営理念を自分の信念に落とし込み、価値ある使命を果たします。
夢・志	理想を目指す気持ち。心に思い決めた 務め ・責任、その目的や目標がどれだけ社会に貢献できるかが、「志の高さ」「夢の大きさ」に繋がります。
正義感 倫理観	人としての正しい道である正義感や倫理観、人間性などの土台があってこそ、能力やスキルが活かされます。
素直 謙虚	素直な心から謙虚さが生み出され、謙虚さから人の話を傾けるという姿勢が表れてくる (松下幸之助氏の言葉)。 素直な心で常に周りから教えを乞う姿勢が大切です。
向上心	現在に満足せず、よりすぐれたもの、より高いところを目指して努力します。 高い目標を持ち、その目標に向かって自己研鑽に励む姿勢を持ち続けます。
主体的な 行動	周りの人々と協力して、目標を達成する行動力が求められます。 責任転嫁をせず、グチを言うことなく、自ら考えて行動し、率先垂範します。
感謝の心	仕事で関わるすべての人に対して、感謝の気持ちを持って扱います。 何かをもらったときだけでなく、今、既にあることにも感謝の気持ちを忘れないようにします。

<受講者の声>

- マナーを学ぶだけでなく、それをなぜ行うかという理由も学ぶことができ、これから職場で実践したいです。思っているだけではなく、行動で示していくことの重要性も理解できました。
- ワークが多く、自分で考える時間やグループのメンバーと話す時間がたくさんあったので、あっという間の2日間でした。電話対応の練習をもっとしたいと思いました。
- 電話対応や名刺交換など、基礎の部分は何度も練習したいです。言葉遣いやビジネス文書の書き方など、困ったらテキストを見返して対応していこうと思います。

▶ プログラム内容



2日間、全11時間を通して、社会人として必要なマインド、ビジネスマナー、仕事の進め方が習得できるプログラムです。

1 日目

- 1. 社会人としての心構え**
企業が求める自立型人材、仕事を通して人間力を高める、他者支援で組織に貢献
- 2. ビジネスマナーの基本**
身だしなみ、職場のルール、公共のマナー
- 3. 挨拶と基本動作**
ビジネス挨拶言葉、基本姿勢、お辞儀、発声トレーニング、笑顔トレーニング
- 4. 正しい言葉使い**
3つの敬語の使い分け、若者言葉のタブー、印象度アップの話法
- 5. 訪問と来客対応マナー**
訪問先での心得、名刺交換、ビジネスシーンの席順、お茶接待

2 日目

- 6. 電話対応**
電話の受け方・かけ方の基本、不在時対応、携帯電話のマナー
- 7. 仕事の基本**
ビジネスに必要な6大意識、報告・連絡・相談のポイント、PDCAサイクル
- 8. コミュニケーションと人間関係**
コミュニケーションの手段、人間関係を円滑にするコツ、職場の人との接し方
- 9. ビジネス文書の基本と電子メールのマナー**
ビジネス文書作成時のルール、社内文書の基本、社外文書の基本、電子メールのマナー
- 10. プロフェッショナルなビジネスパーソンを目指して**
仕事を速く覚えるために、行動の習慣化、明日から実行する行動宣言

講師プロフィール



岩村 良恵

株式会社Lif チーフインストラクター
True Colors Communication 代表
人材育成コンサルタント

外資系エアラインで「国際線客室乗務員」として世界各国33万人以上のお客様に接する中で、最もお客様評価の高かった客室乗務員に送られる「Cabin Crew Award」を受賞。

企業・自治体・医療機関・大学等にて年間100回以上の研修に登壇する中で、500社以上、3,000名以上の受講者から満足度「大変良い・良い」96%以上を更新中。

アウトプットすることで受講者が自分で気づける体感型ワークを取り入れながら「知っている」を「できている」に導く研修が人気。

【研修・講座実績】

IHG・ANAホテルズ労働組合連合会、株式会社JR東海高島屋、社団法人日本福祉車両未来研究会、JAあいち経済連、株式会社やろまい 他多数

【得意分野】

接客・接遇・ビジネスマナー、異文化コミュニケーション、アサーション（本音を上手に伝える技術）、プレゼンテーショントレーニング、英会話面接対策

【メディア出演】

メーテレ朝の番組「ドデスカ」出演 2020.10.28 『コロナ禍のマスクマナー』
『近代セールス』マスク接客 掲載2021年4月号

講師プロフィール



三宮 りさ

サンブリッジ株式会社代表取締役
一般社団法人日本おもてなし推進協議会
愛知会長
サンアップ税理士事務所OMOTENASHI部
部長
サンブリッジ岡崎認定校(WWFAコーチング
認定校)代表

組織創りの専門家として、おもてなしの心を軸にした接遇研修を企業様にご提供。

税理士事務所を夫婦で経営し、自身が代表を務めるサンブリッジ株式会社では、研修やコンサルティングを行い企業の底上げをサポートしている。

体感型で即実践できる研修プログラムは、受講者の98パーセント以上の方から「わかりやすい！実践しやすい研修！」として大好評。

おもてなし・マナー・コーチングの3本柱で企業様を支援。

【研修・講座実績】

日本生命社内研修・新入社員研修・運送業者研修中村区生涯学習センターコーチング講座・税理士法人おもてなし研修、岡崎市りぶら講座・まちゼミ講座 他多数

【得意分野】

ビジネスマナー・接遇研修、ブランディング強化の為のおもてなしエキスパート研修
コーチングを使ったコミュニケーションup研修

【メディア出演】

インターネットラジオゆめのたね2022年2月出演
実務経営月刊誌インタビュー掲載2022年2月号・6月号

Lifが選ばれる理由① テキスト

お客様から「4月実施の新入社員研修は、正直内容はどの研修会社を使っても同じではないか？」というお声を伺います。そのような中で、Lifをお選びいただいたお客様から、決め手になったというお言葉をいただくのが「作り込まれた製本テキスト」です。

社会人基礎力研修テキスト

株式会社 Lif



* 1冊 2,200円で販売しています。

<ポイント> 困ったときに参考書代わりにお使いいただけます！

1. 冊子タイプで、復習・保管にも最適
2. 約100ページ！社会人に必要な考え方やスキルを網羅
3. 名刺交換・来客応対などイラスト入りでわかりやすく解説

(3) 名刺の同時交換

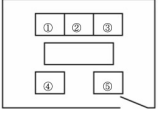
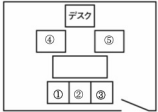

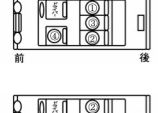



(4) 交換後の名刺の扱い方

- ① 受け取った名刺
 - 名刺入れの上に置いて名前を確認。
 - 相手がすぐに名刺をしまつたら、自分も合わせる（両書や名前の読み方を再確認する）。
- ② テーブルに置く位置
 - 上座（ドアから近い側）に置く。
 - 複数人と交換した場合は、着席順に名刺を並べる。
- ③ 名刺しまつタイミング
 - 商談が終わってからしまつ。
- ④ 複数の名刺をしまつ時
 - 上位置の名刺が一番上になるように重ねて、名刺入れの一番上に入れよう

- 51 -

4. ビジネスシーンの席順

応接室	 <ul style="list-style-type: none"> ・ドアから遠いところが上座 ・②を上座とし、②①③の順とするケースもある ・秘書検定でのソファの席順は①③②である ・一人向けの椅子とソファではソファのほうが格は高い
役員室	 <ul style="list-style-type: none"> ・役員室の中に応接セットがある場合は、役員のデスクに近い席が下座である ・ドアに近くても、デスクより近い席は上座である ・基本的には応接室を使用する
和室	 <p>入口</p>
タクシー	 <p>前 後</p>
自家用車	 <p>前 後</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目上の方が運転し、目下が同乗する場合の席順がこちら ・お客様や目上の方をお乗せする場合は、タクシーの席順と同様

- 52 -

Lifが選ばれる理由② フォロー体制



企業の悩みはどこも同じで、「人が足りない」ということ。せっかく入社してくれた新入社員の早期離職は避けたいものです。半年後のフォローアップ研修も実施可能です。

<フォローアップ研修が重要とされる理由>

基礎知識、スキルの定着

研修で学んだ基礎知識やスキルを再確認することができます。（やりっぱなし防止）

モチベーションの向上

フォローアップ研修の場は、これまでの経験を振り返ることで、自分の成長を実感し、今後の自信につながります。また、悩んでいることを解消する機会にもなります。悩みが解消され、「また頑張ろう」と再び意欲を引き出すことができます。

新たなスキルの習得

マインド面の振り返りに加え、新たに身につけるべきスキルの研修を行うことで、更なるスキルアップにつながります。

Lifが選ばれる理由③ ひと



私たちチームLifのメンバーは、みんな人が好きです。自分も、相手も、会社も好き。そんな自己肯定感高く、自分らしく幸せに生きる「人間」を育てることに、人一倍情熱を持っています。



研修料金



研修内容及び時間	時間	金額 (税込・1社)
社会人基礎力研修 (各社) ※テキスト代 (1冊1,100円) が別途発生します。	3時間	110,000円
	6時間	220,000円
	11時間	440,000円

白紙の状態です社会へ乗り出してきた新人が、会社で最初に出会う上司や先輩から受ける影響の大きさは計り知れません。

縁あって共に働く新入社員の将来を幸せなものにし、組織をより発展させるための長期的かつ価値ある取り組みが、「人を育てること」です。

その最初の一步を株式会社Lifにお任せいただけたら、とても嬉しいです。

田中 亜矢子

商号	株式会社Lif
代表	田中 亜矢子
purpose	「お互いさま」でつながる温かい社会の実現
設立	2021年7月
拠点	愛知県岡崎市鴨田南町2-6 コスモビル鴨田201
ホームページ	https://lif4.jp
関連会社	社会保険労務士法人SMILE

▪ 株式会社Lif



▪ 社会保険労務士法人SMILE



株式会社Lifとは

採用や人材育成に課題を抱える中小企業に対し、「人件費の最適化」「組織の活性化」「自律型人材の育成」を行なっています。

主な事業内容

雇用シェアシステム
WORK LABOの運営



組織開発
人事評価制度構築



社員研修

